

## काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/लेखा समूह, ७ तह, प्रशासन अधिकृत/लेखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा समावेशी र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।

भाग १ - लिखित परीक्षा

पूर्णांक: २००

भाग २ - अन्तर्वार्ता

पूर्णांक: ३०

### परीक्षाको योजना (Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अंक भार	समय	पूर्णांक	उत्तिर्णांक
प्रथम	नेपालको प्रशासन र व्यवस्थापन	छोटो उत्तर	८	८ प्रश्न X ५ अंक =४० अंक	३ घण्टा	१००	४०
		लामो उत्तर	४	४ प्रश्न X १० अंक =४० अंक			
		विश्लेशनात्मक लामो उत्तर	१	१ प्रश्न X २० अंक =२० अंक			
	सेवा सम्बन्धी	छोटो उत्तर	८	८ प्रश्न X ५ अंक =४० अंक	३ घण्टा	१००	४०
		लामो उत्तर	४	४ प्रश्न X १० अंक =४० अंक			
		विश्लेशनात्मक लामो उत्तर	१	१ प्रश्न X २० अंक =२० अंक			

१. यस पाठ्यक्रम अनुसार दुई पत्रको लिखित परीक्षा लिईनेछ ।
२. प्रथमपत्र प्रशासन र व्यवस्थापन विषयको पाठ्यक्रम सवै समूहका लागि समान हुनेछ, तर दितियपत्र समूह सम्बन्धी पाठ्यक्रम समूह अनुरूप फरक फरक हुनेछ ।
३. प्रथम पत्र प्रशासन र व्यवस्थापन विषयको परीक्षा सबै सेवा समूहको संयुक्त भिन्दाभिन्दै पनि हुन सक्नेछ ।
४. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा दुवै हुन सक्नेछ ।
५. यथासम्भव प्रश्नहरु नेपालको सन्दर्भमा सोधिनेछ ।
६. दुवै पत्रका प्रश्नहरु ज्ञान तह (Knowledge Level) र विश्लेषण तह (Analytical Level) का हुनेछन् ।

७. यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लिखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परिक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. पाठ्यक्रम लागु मिति २०७४ आश्विन देखि ।

## काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/लेखा समूह, ७ तह, प्रशासन अधिकृत/लेखा अधिकृत पदको खुल्ला, सिमित र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र :- सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन (अंक १००)

समय - ३ घण्टा

खण्ड - क (५० अंक)

- १। सार्वजनिक प्रशासन
  - १.१ सरकारको अर्थ, शक्ति पृथकीकरण र शक्ति सन्तुलनको अवधारणा
  - १.२ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा
    - १.२.१ परिचय
    - १.२.२ उद्देश्य
    - १.२.३ कार्य क्षेत्र र प्रमुख कार्यहरू
    - १.२.४ बिध्यमान समस्या र चुनौती तथा समाधानका उपायहरू
    - १.२.५ राजनीति तथा प्रशासन
      - १.२.५.१ नीति निर्माण, विश्लेषण तथा कार्यन्वयनमा प्रशासनको भूमिका
      - १.२.५.२ सार्वजनिक प्रशासन र राजनीति बीचको सम्बन्ध तथा सीमा
  - १.३ प्रशासनिक उत्तरदायित्व र जनमुखी प्रशासन
  - १.४ निर्णय प्रक्रिया
  - १.५ सार्वजनिक प्रशासनका महत्वपूर्ण पक्षहरू
    - १.५.१ समन्वय: औचित्य र तरिकाहरू
    - १.५.२ अधिकार प्रत्यायोजन
    - १.५.३ अधिकार निक्षेपण
    - १.५.४ सुपरिवेक्षण
    - १.५.५ अनुगमन तथा मूल्यांकन
    - १.५.६ वार्ता गर्ने तरिका तथा शीपहरू
  - १.६ अम्बुस्डम्यान (Ombudsman) को अवधारणा तथा कार्यहरू र यस सन्दर्भमा नेपालको अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको भूमिका
२. विकास प्रशासन
  - २.१ नेपालमा विकास प्रशासनको विकासक्रम र यसको प्रभावकारीता

- २.२ नेपालको वर्तमान सन्दर्भमा विकास प्रशासनको सान्दर्भिकता र औचित्य
  - २.३ नेपालमा विकास प्रशासनका चुनौती तथा सम्भावनाहरू
  - २.४ नेपालको विकास प्रशासनको सुदृढीकरण को उपायहरू
  - २.५ विकास योजना तथा विकास परियोजना
    - २.५.१ योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन प्रक्रिया
    - २.५.२ विकास योजना तथा परियोजना बीचको सम्बन्ध
    - २.५.३ परियोजना चक्र
  - २.६ विकास प्रशासनको सन्दर्भमा परिवर्तन ब्यबस्थापनको आवश्यकता र परिवर्तन ब्यबस्थापन गर्दा सामना गर्नुपर्ने समस्याहरू र समाधान गर्न अवलम्बन गर्नुपर्ने उपायहरू

### खण्ड - ख (५० अंक)

#### ३. सार्वजनिक ब्यबस्थापन

- ३.१ परिचय
- ३.२ उद्देश्य
- ३.३ कार्यहरू
- ३.४ सार्वजनिक ब्यबस्थापनमा जनशक्तिको स्थान
- ३.५ कार्य उत्प्रेरणको अवधारणा र उपायहरू
- ३.६ संघीय शासन प्रणालीको सन्दर्भमा कर्मचारी ब्यबस्थापनका चुनौतीहरू
- ३.७ ब्यबस्थापकीय क्षमता विकास र नेत्रित्व क्षमता विकास
  - ३.८ समय व्यवस्थापन, ज्ञान व्यवस्थापन, प्रतिभा व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन, श्रोत व्यवस्थापन कार्य सम्पादन व्यवस्थापन र तनाव व्यवस्थापन
  - ३.९ कर्मचारीमा सकारात्मक सोचको विकासको आवश्यकता र बिधि
  - ३.१० ब्यबस्थापनमा सूचना, संचार र प्रविधिको महत्व

#### ४. ब्यबस्थापकीय विधिहरू

- ४.१ संगठन तथा ब्यबस्थापन पद्धति र यसका आधारभूत अन्तर्वस्तुहरू
- ४.२ ब्यबस्थापन परीक्षण
- ४.३ कार्यालय समयको लचकता
- ४.४ सम्पूर्ण गुणस्तर ब्यबस्थापन
- ४.५ कार्य सम्पादन समझौता
- ४.६ Contracting-out / Out-sourcing

## काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

प्रशासन सेवा, प्रशासन समुह, ७ तह, प्रशासन अधिकृत पदको खुल्ला, सिमित र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

### दोस्रो पत्र : सेवा सम्बन्धी

#### खण्ड - क (५० अंक)

१. संबिधान तथा खानेपानी एवं सरसफाई सम्बन्धी नीतिगत तथा सस्थागत व्यवस्था
  - १.१ नेपालको संबिधान (संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कार्यक्षेत्र एवं ब्यबस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध)
  - १.२ बिद्यमान सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचालन) ऐन / नियमावली, भ्रष्टाचार निवारण ऐन, खानेपानी ब्यबस्थापन बोर्ड ऐन, खानेपानी महसुल ऐन, सार्वजनिक खरिद ऐन, काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन नियमावली एवं कर्मचारी प्रशासन विनियमावलीका विविध पक्षहरू बारे जानकारी
  - १.३ आवधिक योजनाहरूले खानेपानी एवं सरसफाई सम्बन्धमा अवलम्बन गरेका रणनिति / कार्यनीतिहरूको प्रभावकारिता
  - १.४ नेपालमा खानेपानी एवं सरसफाई ब्यबस्थापनको बिद्यमान संस्थागत अवस्थाको जानकारी
  - १.५ बिद्यमान सरसफाई गुरुयोजनाको कार्यान्वयन पक्ष बारे जानकारी
२. वजेट निर्माण, वजेट कार्यान्वयन र वजेट समन्वय सम्बन्धी व्यवस्थाको जानकारी

#### खण्ड - ख (५० अंक)

३. नेपालको विकास ब्यबस्थापनमा बैदेशिक सहयोगको औचित्य र यसको सदुपयोगको लागि ध्यान दिनु पर्ने पक्षहरू
४. नेपालको विकास ब्यबस्थापनको सन्दर्भमा वेरुजु न्यूनीकरणका उपायहरू
५. काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको बिद्यमान संस्थागत व्यवस्थामा सुधारको आवश्यकता
६. खानेपानी र सरसफाई ब्यबस्थापनमा सार्वजनिक-निजी साझेदारीको औचित्य र यस सम्बन्धमा बिद्यमान अवस्था बारे जानकारी तथा समसामयिक सुधारका उपायहरू
७. खानेपानी र सरसफाई ब्यबस्थापनको सन्दर्भमा नागरिक शिक्षाको आवश्यकता

Collected By www.jobsochana.com

## काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, ७ तह, लेखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा समावेशी र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र :- लेखा व्यवस्था र KUKL सम्बन्धी (अंक १००)

खण्ड (क)

अंक: ४०

### १. लेखा

१.१ लेखाको अवधारणा, सामान्य सिद्धान्त तथा मान्यता (Accounting concepts, general principles and assumptions)

१.२ लेखाङ्कन नीति (Accounting Policies)

- चालु पुँज व्यवस्थापन (Working Capital Management)
- जिन्सी मौज्जातको मुल्याङ्कन (Valuation of stores and stock)
- ह्रास खर्च (Depreciation)

१.३ नेपाल सरकारको खाता सूची (GoN Charts of Accounts) सम्बन्धी जानकारी र राजस्वको वर्गीकरण एवं व्याख्या

१.४ शाखा हिसाब सहित शाखाको स्वायत्त लेखा (Branch Accounts including Independent Branch)

१.५ लेखामा त्रुटी पहिचान र सच्याउने तरिका (Types of Accounting error and methods of rectification)

१.६ वित्तीय विवरण (Financial Statement) नाफा नोक्सान, वासलात, नगद प्रवाह विवरण, स्वामित्वमा परिवर्तनको विवरण (Statement of changes in equity)

१.७ आयोजना लेखाङ्कन (Project Accounting)

१.८ चालु र पुँजगत खर्च (Recurrent and Expital Expenditures)

१.९ सञ्चिती र व्यवस्था (Resources and Provisions)

१.१० लेखाङ्कन समायोजनका अवस्था (Situation of accounting adjustment)

प्रोद्भावी र नगदमा आधारित लेखा (Accrual and Cash-based system)

अग्रिम भुक्तानी र तिर्नुपर्ने दायित्व (Prepaid expenses and Outstanding liabilities)

गत विगत वर्षका बाँकी हिसावको समायोजन (Prior year adjustments)

१.११ लेखा प्रणालीमा वित्तीय लेखाङ्कन (financial accounting), व्यवस्थापन लेखाङ्कन (Management accounting), लागत लेखाङ्कन (Cost accounting) र आम्दानी लेखाङ्कन (Revenue accounting) को चिनारी, क्षेत्र, उपयोगिता र एक आपसमा भिन्नता ।

१.१२ Financial Statement Analysis -वित्तीय विवरणको विश्लेषण): उपयोगिता, सीमा र अभ्यास:

Liquidity Ratio, Activity Ratio and Profitability Ratio.

- १.१३ लागत नाफा विश्लेषण (Cost Volume Profit Analysis):  
Purposes, assumptions, limitations and practices (उद्देश्य, मान्यता, सीमा र सो सम्बन्धी अभ्यास)
- १.१४ पूँजगत लगानी तथा मुल्याङ्कन (capital budgeting)
- १.१५ संस्थागत सम्पत्तिको जिम्मा तथा अभिलेख
- १.१६ पेशकी दिने र पेशकी फछ्यौट गर्ने व्यवस्था ।

खण्ड (ख)

अंक: ३०

## २. लेखापरीक्षण

- २.१ लेखापरीक्षणको अवधारणा, सिद्धान्त र प्रकार
- २.२ आन्तरिक नियन्त्रण र आन्तरिक नियन्त्रणको औजारको रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण ।
- २.३ लेखापरीक्षण प्रविधि (लेखापरीक्षण कार्यक्रम, भौचिङ्ग, हिसाब किताबको जाँच, लेखापरीक्षण टिपोट)
- २.४ बेरुजुका प्रकार, बेरुजु फछ्यौटगर्ने कार्यविधि र बेरुजुको सम्परीक्षण
- २.५ आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण र ती दुई बीच समानता र फरक
- २.६ नेपाल लेखामान (Nepal Accounting Standards): NAS 01; 02; 07; 08; 18; 19; 21
- २.७ नेपाल लेखापरीक्षणमान (Nepal Standards on Auditing) NSA ; 200; 210; 230; 240; 500; 580
- २.८ Standard deviation, Regrestion, Index numbers and Time series सम्बन्धी उपयोगिता र अभ्यास ।
- २.९ आर्थिक कारोबारमा अनलाइन बैंकिङ्ग (online banking) पक्रिया एवं यस कम्पनी र बैंक बीचको सम्बन्ध
- २.१० लेखापरीक्षण र आर्थिक अनुशासन
- २.११ सार्वजनिक लेखा समिति, महालेखापरीक्षकको कार्यालय, बेरुजु फछ्यौट मुल्याङ्कन तथा अनुगमन समिति, अर्थ मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय लगायतको काम, कर्तव्य र अधिकार एवं यी निकायहरु बीचको एक आपसमा कार्यात्मक अन्तरसम्बन्ध ।
- २.१२ कार्यमुलक लेखापरीक्षणको अवधारणा, उद्देश्य, उपयोगिता र विधि ।
- २.१३ भ्रष्टाचार निवारणमा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको भूमिका ।

## ३. कानून तथा काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड सम्बन्धी

- ३.१ नेपालको संविधान, २०७२ (भाग १०, १६, १९, २०, २६)
- ३.२ लेखापरीक्षण ऐन, २०४८
- ३.३ आयकर ऐन, २०५८ को (परिच्छेद १, ६, ८, १२ अग्रिम आयकर कटौती (Tax Deduction at Source) र कसूर तथा सजाय सम्बन्धी व्यवस्था)
- ३.४ आर्थिक ऐनको प्रयोग -पारिश्रमिक कर, घर वहाल कर, मुल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.५ नेपाल चाटर्ड एकाउन्टेन्ट ऐन, २०५३
- ३.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९,
- ३.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ३.८ खानेपानी महशुल निर्धारण आयोग ऐन, २०६३
- ३.९ काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड ऐन, २०६३
- ३.१० आयोजना कार्यान्वयन निर्देशनालय
- ३.११ काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि र सांगठनिक संरचना
- ३.१२ काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडका प्रबन्धपत्र र नियमावली